



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2014

№ 580

Об утверждении  
Административного  
регламента "Выдача акта  
освидетельствования  
проведения основных работ по  
строительству (реконструкции)  
объекта индивидуального  
жилищного строительства,  
осуществляемому с  
привлечением средств  
материнского (семейного)  
капитала"

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением администрации Бардымского муниципального района от 02.05.2012 № 315 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Бардымским муниципальным районом» Администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала" (далее - Регламент).

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации Бардымского муниципального района разместить постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Бардымского муниципального района.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в районной газете "Тан"(Рассвет).

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации по развитию территорий Бардымского муниципального района Алапанова Х.Г.

Глава муниципального района-  
глава Администрации Бардымского  
муниципального района



С.М.Ибраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Бардымского муниципального  
района  
от 31.07.2014 N 580

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"ВЫДАЧА АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ)  
ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОМУ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ  
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА"**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Муниципальная услуга "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала" (далее - муниципальная услуга) предоставляется ведущим специалистом по градостроительству Администрации Бардымского муниципального района (далее по тексту - специалист).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации (далее - граждане):

физическим лицам, получившим государственный сертификат на материнский капитал и осуществляющим работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Бардымского муниципального района, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (далее по тексту - заявители).

Административный регламент разработан ведущим специалистом по градостроительству Администрации Бардымского муниципального района.

1.3. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист: ул. Советская, д. 14/4, с.Барда, Пермский край, 618150.

График работы:

понедельник : 08.30-17.30 часов;

вторник-пятница: 08.30-16.30

перерыв на обед: 13.00-14.00 часов;  
выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефоны для справок:

8 (34292) 2-01-56, факс: 2-16-33.

Электронный адрес: admin-barda@rambler.ru.

1.4. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется специалистом:

непосредственно специалистом;

с использованием средств телефонной связи;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

посредством размещения на информационном стенде Администрации.

1.5. Электронный адрес специализированной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края" <http://gosuslugi.permkrai.ru/>.

Электронный адрес специализированной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг" - <http://www.gosuslugi.ru>.

1.6. Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом, участвующим в исполнении муниципальной функции, в должностной Административный регламент которого включена соответствующая обязанность.

Информация предоставляется: по телефону, по электронной почте, лично.

1.7. Информация об исполнении муниципальной услуги размещена на официальном интернет-сайте Администрации Бардымского муниципального района: [www.barda-rayon.ru](http://www.barda-rayon.ru).

Порядок получения информации об исполнении муниципальной услуги:

1.7.1. Ответы на письменные обращения граждан или юридических лиц направляются почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Регистрация документации осуществляется специалистом в день ее получения.

1.7.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При ответе на телефонный звонок специалист информирует о полном наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.7.3. Заявитель вправе получить консультацию о предоставлении муниципальной услуги у ведущего специалиста по градостроительству:

лично;

посредством почты, в том числе электронной;

на официальном сайте;

по телефону.

Консультация предоставляется специалистом по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

о времени приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги;