



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2014

№ 583

**Об утверждении
Административного
регламента "Выдача
разрешений на установку
рекламных конструкций" на
территории Бардымского
муниципального района**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Администрации Бардымского муниципального района от 02.05.2012 № 315 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Бардымским муниципальным районом» Администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций" на территории Бардымского муниципального района"

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации Бардымского муниципального района разместить постановление на официальном Интернет-сайте Бардымского муниципального района.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в районной газете "Тан"(Рассвет).

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации по развитию территорий Бардымского муниципального района Алапанова Х.Г.

Глава муниципального района-
глава Администрации Бардымского
муниципального района



С.М.Ибраев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Бардымского
муниципального района
от 31.07.2014 N 583

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ" НА
ТЕРРИТОРИИ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций" на территории Бардымского муниципального района устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации Бардымского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент разработан ведущим специалистом по градостроительству Администрации Бардымского муниципального района (далее - специалист) в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций" на территории Бардымского муниципального района.

1.3. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист: улица Советская, дом 14/4, с.Барда, Пермский край, 618150.

График (режим) работы специалиста осуществляется согласно графику (режиму) работы Администрации Бардымского муниципального района.

График работы:

понедельник-пятница: 08.30-16.30 часов;

суббота, воскресенье: выходные дни;

обед: 13.00-14.00 часов.

Справочные телефоны:

8 (34292) 2-01-56, факс: 2-16-33.

Адрес электронной почты: admin-barda@rambler.ru.

Адрес официального сайта Администрации Бардымского муниципального района: www.barda-rayon.ru

1.4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом по градостроительству при непосредственном личном контакте с заявителями на предоставление муниципальной услуги, а

также с использованием почтовой и телефонной связи.

1.4.1. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителем сообщается при приеме документов, а в случае сокращения срока - по контактными телефонам, указанным в заявлении.

1.4.2. Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится предоставленный им пакет документов.

1.5. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом, предоставляющим муниципальную услугу.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения функции путем использования средств телефонной связи (по номерам телефонов для справок), личного посещения или по электронной почте.

Специалист, осуществляющий прием и консультирование (путем использования средств телефонной связи или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

1.5.1. При консультировании по письменным обращениям заявителю дается ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя. Ответ на обращение подписывается специалистом и направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения в Администрацию Бардымского муниципального района.

1.5.2. При консультировании по электронной почте заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения в Администрацию Бардымского муниципального района.

1.5.3. Лица, обратившиеся к специалисту, непосредственно информируются:

а) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их комплектности (достаточности);

б) о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение);

г) о порядке, сроках оформления документов, возможности их получения;

д) иным вопросам, относящимся к настоящему Административному регламенту.

1.5.4. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно и в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.