



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2015

№ 16

**Об утверждении  
Административного регламента  
по предоставлению  
муниципальной услуги  
"Зачисление в  
общеобразовательную  
организацию" на территории  
Бардымского муниципального  
района**

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32, Администрация Бардымского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Бардымского муниципального района (далее – Административный регламент).
2. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Бардымского муниципального района по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального района –  
глава Администрации Бардымского  
муниципального района

С.М.Ибраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Бардымского муниципального района  
от 15.01.2015 № 16

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Зачисление в общеобразовательную организацию»  
на территории Бардымского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует действия управления образования Администрации Бардымского муниципального района (далее - ОМС) и образовательных организаций (далее – Организация) по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Бардымского муниципального района, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент разработан в целях:  
повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги зачисления в Организацию, реализующую программы общего образования;

реализации права на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Организациях, расположенных на территории Бардымского муниципального района в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на выбор формы получения образования, Организации на территории Бардымского муниципального района.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;

Положением об управлении образования Администрации Бардымского муниципального района Пермского края, утвержденным решением Земского Собрания Бардымского муниципального района от 13.11.2014 № 870;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами.

1.4. В качестве заявителей могут выступать:

совершеннолетний гражданин, имеющий право на зачисление в Организацию на территории Бардымского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

родитель или законный представитель гражданина, имеющего право на зачисление в Организацию на территории Бардымского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет ОМС.

Наименование ОМС - Управление образования Администрации Бардымского муниципального района.

Местонахождение ОМС – Пермский край, Бардымский район, с. Барда, ул. Матросова, 18.

График работы:

понедельник с 8.30 до 17.30;

вторник - пятница с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Справочные телефоны: (292) 2-09-83; (292) 2-23-62.

Адрес электронной почты: barda-guo@yandex.ru.

Адрес страницы на официальном сайте: bardaruo.edusite.ru.

1.6. Обращение за муниципальной услугой в электронном виде осуществляется посредством официального портала государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru>, либо ОМС <http://bardaruo.edusite.ru>, либо посредством официального сайта конкретной Организации (Приложение 1 к Административному регламенту).

1.7. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Организация, в отношении которого ОМС осуществляет функции и полномочия учредителя. Перечень адресов, справочных телефонов, адресов официальных сайтов Организаций представлен в Приложении 1 к Административному регламенту.

1.8. При предоставлении муниципальной услуги Организация осуществляет взаимодействие с ОМС с целью согласования возможности изменения количества мест для приема граждан на обучение в Организации, установленного муниципальным заданием ОМС, а также для получения информации о наличии свободных мест для приема граждан на обучение в других Организациях.

1.9. Информация об Организации, о графике работы, о порядке предоставления муниципальной услуги Организацией представляется ответственным специалистом Организации при личном контакте, с использованием средств телефонной связи, посредством почтовой связи и

электронной почты, на официальном сайте Организации и ОМС, на информационном стенде в здании Организации.

1.10. Информация о местонахождении ОМС, о графике работы ОМС, о порядке предоставления муниципальной услуги Организациями представляется руководителем организации или ответственным специалистом при личном контакте, с использованием средств телефонной связи, посредством почтовой связи и электронной почты, на информационном стенде в здании Организации, на официальном сайте ОМС, а также посредством публикации в средствах массовой информации.

1.11. Заявитель, представивший документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется ответственным специалистом Организации:

- либо о сроке и месте предоставления муниципальной услуги;
- либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.12. Информация о переносе срока предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении сообщается лично или направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

1.13. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.14. В любое время с момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении муниципальной услуги при помощи телефона, сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения Организации. Заявителю представляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение заявления.

1.15. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся специалистами Организации по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточность) представленных документов;
- времени приема документов;
- сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.16. Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.17. Консультации по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

1.18. При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственный специалист Организации подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на